

**TÍTULO**

## Indicadores de interés público

	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa
91653202DC1BDDC2C6E63CE1BC051B80	2024	01/04/2024
D50657190BAEBD1C335088357FDD4328	2024	01/04/2024
A8D6624DB43CC7E777CB11B4534B0B79	2024	01/04/2024
92C3CEF7474F4E8AE733897A93CC75D8	2024	01/04/2024
FE1E59FC6518A4164C83B438CB2B1E69	2024	01/04/2024
27AEA51538EEA3C122B2395467F3C2A6	2024	01/04/2024
45087D413785B62F2CD01C4F66B84486	2024	01/04/2024
5402C9639A22DEE45B625F0F3BFEA4C4	2024	01/01/2024
26F2E5B571B321DE1063C105BDF7DC2C	2024	01/01/2024
6F8EA321E7FDC652440E29C77E4D87F4	2024	01/01/2024

Fecha de término del periodo que se informa

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

31/03/2024

31/03/2024

31/03/2024

## NOMBRE CORTO

LTAIPVIL15V

### Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)

garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a través de la implementación de medidas de austeridad del gasto público, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.

Contribuir al desarrollo integral del Municipio, a través de procesos y servicios confiables y de calidad. Construir, rehabilitar y dar mantenimiento a la infraestructura de la Municipio; proyectando, contratando, supervisando y evaluando la ejecución de la Obra Pública.

#### PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Elevar la calidad de los servicios públicos municipales a través de la aplicación de la legislación y normatividad vigente; la implementación de manuales y procedimientos válidos, la consolidación de la infraestructura y el equipamiento; la aplicación de una política de transparencia; así como el trabajo óptimo de los funcionarios para el alto desempeño del Ayuntamiento Constitucional de Maltrete. Ver  
garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a través de la implementación de medidas de austeridad del gasto público, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.

garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a través de la implementación de medidas de austeridad del gasto público, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.

garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a través de la implementación de medidas de austeridad del gasto público, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.

Elevar la calidad de los servicios públicos municipales a través de la aplicación de la legislación y normatividad vigente; la implementación de manuales y procedimientos válidos, la consolidación de la infraestructura y el equipamiento; la aplicación de una política de transparencia; así como el trabajo óptimo de los funcionarios para el alto desempeño del Ayuntamiento Constitucional de Maltrete. Ver  
Contribuir al desarrollo integral del Municipio, a través de procesos y servicios confiables y de calidad. Construir, rehabilitar y dar mantenimiento a la infraestructura de la Municipio; proyectando, contratando, supervisando y evaluando la ejecución de la Obra Pública.

#### PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Nombre del(os) indicador(es) de gestión	Dimensión(es) a medir
---	-----------------------

auditoría ORFIS-Contraloría	el número de ejecutadas
-----------------------------	-------------------------

1. Programa general de inversión.
2. Permisos y licencias de construcción.
3. Capacitaciones.
4. Reportes trimestrales.

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ANUAL
------------------------------	-------

REDUCCION DE GASTO CORRIENTE	GASTO
------------------------------	-------

campana ejecutada/campana planeada x 100	campana de cumplimiento de obligaciones fiscales
--	--

campana transparencia y rendicion de cuentas	campana de rendicion de cuentas
--	---------------------------------

cumplimiento de medidas correctivas	medidas correctivas atendidas
-------------------------------------	-------------------------------

REDUCCION DE GASTO CORRIENTE	GASTO
------------------------------	-------

1. Programa general de inversión.
2. Permisos y licencias de construcción.
3. Capacitaciones.
4. Reportes trimestrales.

PLAN DE DESARROLLO	ANUAL
--------------------	-------

## DESCRIPCIÓN

### Definición del indicador de gestión

medir las auditorias realizadas

1. Elaborar y proponer al Presidente Municipal, el Programa General de Inversión de Obras Públicas.
  2. Expedir licencias de construcción, autorizaciones de uso de suelo y uso de la vía pública en caso de ser aplicable.
  3. Acudir e tomar de manera virtual los cursos de capacitación que convengan las Instancias de los Gobiernos
- OBTENER EL OBJETIVO ANUALMENTE Y LLEGAR A LA META PLANTEADA**

Comunicar oportunamente a todas las áreas de la administración las políticas de austeridad y control del gasto corriente  
campaña de cumplimiento de obligaciones fiscales

campaña ejecutada

medición de las medidas correctivas atendidas

Comunicar oportunamente a todas las áreas de la administración las políticas de austeridad y control del gasto corriente

1. Elaborar y proponer al Presidente Municipal, el Programa General de Inversión de Obras Públicas.
  2. Expedir licencias de construcción, autorizaciones de uso de suelo y uso de la vía pública en caso de ser aplicable.
  3. Acudir e tomar de manera virtual los cursos de capacitación que convengan las Instancias de los Gobiernos
- Plantear al año cada objetivo al que deben llegar cada área del ayuntamiento

**Tabla Campos**

Método de cálculo

auditorías ejecutadas/auditorías planeadas x 100

ANUAL

Gasto Actual-Resultado Anterior/Resultado AnteriorX100

campaña ejecutada/campaña planeada x 100

campaña ejecutada/campaña planeada x 100

medidas correctivas atendidas/medidas correctivas informadas x 100

Gasto Actual-Resultado Anterior/Resultado AnteriorX100

anualmente

Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base
------------------	------------------------	------------

auditorias

1 al año

1. Programa

2. Permisos

3. Cursos

4. Reportes

ANUAL

MENSUAL

primer mes del ejercicio

REDUCCION

TRIMESTRAL

cumplimiento de obligaciones fiscales

mensualmente

campana ejecutada

1 por año

medidas correctivas

por mes

REDUCCION

TRIMESTRAL

1. Programa

2. Permisos

3. Cursos

4. Reportes

anual

mensual

primer mes del ejercicio

Metas programadas

1 por año

1. 1 programa( Meta anual)

2. 300 permisos (Meta anual)

3. 20 cursos (Meta anual)

4. 4 reportes (Meta anual)

en el departamento de secretaria, se tiene como objetivo atender de manera eficaz a las personas que solicitan alguna constancia, posesion, domicilio, entre otras

100%

100%

1 por año

90%

100%

1. 1 programa( Meta anual)

2. 300 permisos (Meta anual)

3. 20 cursos (Meta anual)

4. 4 reportes (Meta anual)

en el departamento de secretaria, se tiene como objetivo atender de manera mas rapida y eficaz a las perosnas que solocitan alguna constancia, posesion, domicilio, entre otras

Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa
----------------------------	---

1

1. 1 ( Meta anual)  
 2. 300 (Meta anual)  
 3. 20 (Meta anual)  
 4. 4 (Meta anual)  
 no aplica

1. 1 programa  
 2. 95 permisos  
 3. 4 cursos  
 4. 2 reportes  
 trimestral

100%

50%

0

16.6

100%

1. 1 ( Meta anual)  
 2. 300 (Meta anual)  
 3. 20 (Meta anual)  
 4. 4 (Meta anual)  
 no aplica

1. 1 programa  
 2. 53 permisos  
 3. 2 cursos  
 4. 1 reporte  
 tercer trimestre concluido

Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador

Ascendente	el orfis
Descendente	1. Obras publicas 2. La población 3. ORFIS (Órgano de fiscalización superior del estado de Veracruz)
Ascendente	4. Avances de obras SECRETARIA
Ascendente	TESORERIA
Ascendente	tesoreria
Ascendente	tesoreria
Ascendente	contraloria
Ascendente	TESORERIA
Descendente	1. Obras publicas 2. La población 3. ORFIS (Órgano de fiscalización superior del estado de Veracruz)
Ascendente	4. Avances de obras secretaria

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

contraloria Interna

OBRAS PUBLICAS

SECRETARIA

TESORERIA

contraloria Interna

contraloria Interna

contraloria Interna

TESORERIA

OBRAS PUBLICAS

secretaria

Fecha de actualización	Nota

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/06/2024

30/04/2024

30/04/2024

30/04/2024