TÍTULO		
Indicadores de interés público		
	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa
8CCD09FD3DA8ADA105E16FECE3649DF4	2024	01/07/2024
96EA32C2C265F6A4D03B6327D37E4057	2024	01/07/2024
FF9F98214BF55E28FB35EB7EA5A9B897	2024	01/07/2024
ED6617A80371AB4467A9F41EAEADB1E9	2024	01/07/2024
92AF070847833788E4E5E8110E367C04	2024	01/07/2024
F9B602C5E13877325CE59989EBB38FA8	2024	01/07/2024
76531D1FA02524545D8E938962A90916	2024	01/07/2024

Fecha de término del periodo que se informa
30/09/2024
30/09/2024
30/09/2024
30/09/2024
30/09/2024
30/09/2024
30/09/2024

NOMBRE CORTO
LTAIPVIL15V

Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)
Elevar la calidad de los servicios públicos municipales a través de la aplicación de la legislación y normatividad vigente; la implementación de manuales y procedimientos válidos, la consolidación de lainfraestructura y el equipamiento; la aplicación de una política de transparencia; así como el trabajo óptimo de los funcionarios para el alto desempeño del Ayuntamiento Constitucional de Maltrata. Ver
Contribuir al desarrollo integral del Municipio, a través de procesos y servicios confiables y de calidad. Construir rehabilitar y dar mantenimiento a la infraestructura de la Municipio; proyectando, contratando, supervisando y evaluando la ejecución de la Obra Pública.
plan de desarrollo municipal
garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a traves de la implatacion de medidas de austeridad del gasto publico, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.
garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a traves de la implatacion de medidas de austeridad del gasto publico, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.
garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a traves de la implatacion de medidas de austeridad del gasto publico, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.
garantizar el uso racional de los recursos y generar ahorros en el gasto corriente, a traves de la implatacion de medidas de austeridad del gasto publico, sin afectar las metas de los programas de gobierno municipal.

Nombre del(os) indicador(es) de gestión	Dimensión(es) a medir
REDUCCION DE GASTO CORRIENTE	GASTO
1. Programa general de inversión. 2. Permisos y licencias de construcción. 3. Capacitaciones. 4. Reportes trimestrales	
plan de desarrollo municipal	anual
campaña ejecutada/campaña planeada x 100	campaña de cumplimiento de obligaciones fiscales
campaña transparencia y rendicion de cuentas	campaña de rendicion de cuentas
cumplimiento de medidas correctivas	medidas correctivas atendidas
auditoria ORFIS-Contraloria	el numero de ejecutadas

DESCRIPCIÓN
Definición del indicador de gestión

Comunicar oportunamente a todas las áreas de la administración las políticas deausteridad y control del gasto corriente

1. Elaborar y proponer al Presidente Municipal, el Programa General de Inversión de Obras Públicas.
2. Expedir licencias de construcción, autorizaciones de uso de suelo y uso de la vía pública en caso de ser aplicable.
3. Acudir o tomar de manera virtual los cursos de capacitación que convoquen las Instancias de los Gobiernos

tener los objetivos planteados a planeacion de una administracion

campaña de cumplimiento de obligaciones fiscales

campaña ejecutada

medicion de las medidas correctivas atendidas

medir las auditorias realizadas

Método de cálculo
Gasto Actual-Resultado Anterior/Resultado AnteriorX100
anual
campaña ejecutada/campaña planeada x 100
campaña ejecutada/campaña planeada x 100
medidas correctivas atendidas/medidas correctivas informadas x 100
auditorias ejecutadas/auditorias planeadas x 100

Tabla Campos		
Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base
REDUCCION	TRIMESTRAL	
1. Programa 2. Permisos 3. Cursos 4. Reportes		
anual	mensual	trimestral
cumplimiento de obligaciones fiscales	mensuamente	
campaña ejecutada	1 por año	
medidas correctivas	por mes	
auditorias	1 al año	

Metas programadas

100%

1. 1 programa(Meta anual)
2. 300 permisos (Meta anual)
3. 20 cursos (Meta anual)
4. 4 reportes (Meta anual)

auxiliar al presidente municipal en el manejo de la politica interna, reposnder con calidad a las solicitudes y peticiones de la ciudadania dentro de un marco de legalidad.

100%

1 por año

90%

1 por año

Metas ajustadas en su caso

1. 1 (Meta anual)
2. 300 (Meta anual)
3. 20 (Meta anual)
4. 4 (Meta anual)

en el departamento de secretaria, se tiene como objetivo atender de manera eficaz a las personas que solicitan alguna constancia, posesion, domicilio, entre otras

Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)
100%	Ascendente
1. 1 programa 2. 160 permisos 3. 10 cursos 4. 2 reporte	Descendente
Se ha cumplido con las metas trimestralmente	Ascendente
50%	Ascendente
0	Ascendente
16.6	Ascendente
1	Ascendente

Fuente de información que alimenta al indicador
TESORERIA
1. Obras publicas 2. La población 3. ORFIS (Órgano de fiscalización superior del estado de Veracruz) 4. Avances de obras
no aplica
tesoreria
tesoreria
contraloria
el orfis

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
TESORERIA
OBRAS PUBLICAS
secretaria
contraloria Interna
contraloria Interna
contraloria Interna
contraloria Interna

Fecha de actualización	Nota
31/10/2024	
31/10/2024	
31/10/2024	
31/10/2024	
31/10/2024	
31/10/2024	
31/10/2024	